



Dein Team.  
Dein Spirit.

Wir  
suchen  
Dich!

Die **GWG-Gruppe**, gegründet 1950, mit Firmensitz in Stuttgart, ist eine Tochter der R+V Versicherungsgruppe. Sie ist als Bestandshalter, Projektentwickler (Neubau/Bestand) und Bauträger sowie als Dienstleister für Dritte tätig und bewirtschaftet bundesweit derzeit rund 16.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten.

Für unseren Firmensitz in **Stuttgart** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Assistent (m/w/div) der Bereichsleitung Wohnen

### Ihre Aufgaben

- Assistenz der Bereichsleitung und Unterstützung der Zentralabteilungen des Bereiches Wohnen in administrativen Aufgaben
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (wie Termin- und Reiseplanung)
- Begleitung der Einführung eines Beschwerdemanagements und zukünftige Pflege des Systems
- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Koordination des internen Kontrollsystems (IKS) für den Bereich Wohnen
- Aktive Mitwirkung bei Projekten des Bereiches und ggf. Übernahme weiterführender Aufgaben
- Schriftgutpflege Dynamic Forms unter SAP Blue Eagle
- Erstellung von Auswertungen für den Bereich Wohnen
- Selbständiger Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern
- Erstellung von Präsentationen für interne und externe Meetings
- Protokollführung in verschiedenen Sitzungen

### Wir bieten

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit hoher Selbständigkeit und kurzen Entscheidungswegen
- Ein sicheres Arbeitsumfeld und ein gutes Arbeitsklima
- Markt- und leistungsorientierte Bezahlung sowie attraktive Sozialleistungen
- Berufliche Weiterbildung und Förderung

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel)
- Vertraulichkeit und ein sensibler Umgang mit Informationen sind für Sie selbstverständlich
- Sie zeichnen sich durch gute Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung aus
- Sicheres und freundliches Auftreten, sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit zählen zu ihren Stärken

### Interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Lidia Rogulska, Personalreferentin der GWG Gesellschaft für Wohnungs- und Gewerbebau Baden-Württemberg AG.

### GWG-Gruppe

Katharinenstraße 20  
70182 Stuttgart  
bewerbung@gwg-gruppe.de

Meine Wohnung.  
Meine Welt.

