



Dein Team.
Dein Spirit.

Wir
suchen
Dich!

Die **GWG-Gruppe**, gegründet 1950, mit Firmensitz in Stuttgart, ist eine Tochter der R+V Versicherungsgruppe. Sie ist als Bestandhalter, Projektentwickler (Neubau/Bestand) und Bauträger sowie als Dienstleister für Dritte tätig und bewirtschaftet bundesweit derzeit rund 16.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten.

Die Wohnungswirtschaft vollzieht nachhaltig Schritte zur Digitalisierung der Geschäftsprozesse. Die GWG-Gruppe möchte diese Entwicklung aktiv mitgestalten und investiert strategisch in den Ausbau ihrer IT-Systeme.

Um diesen Prozess tatkräftig zu unterstützen suchen wir an unserem Firmensitz in **Stuttgart** eine/n

Prozess- und Projektmanager (m/w/div)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Projekt- und Prozessmanagement der GWG-Gruppe
- Betreuung von internen Projektleitern und Teams bei Unternehmensprojekten mit Schwerpunkt Digitalisierung
- Kontinuierliche Organisationsentwicklung im Unternehmen
- Ganzheitliche Umsetzung von interdisziplinären Organisationsprojekten in Zusammenhang mit der digitalen Transformation, intern und auch mit externen Partnern
- Organisation von Governance-Themen und Weiterentwicklung des Prozessmanagements
- Begleitung von Change-Management-Projekten bei der Einführung von neuen Arbeitswelten

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in unserem nachhaltig wachsenden Unternehmen
- Sie arbeiten in spannenden IT-Projekten mit und werden ein Schrittmacher der Digitalisierung der Immobilienwirtschaft
- Mitgestaltung unserer neuen Arbeitswelt
- Markt- und leistungsorientierte Bezahlung
- Berufliche Weiterbildung und Förderung

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung bzw. ein abgeschlossenes Studium, bevorzugt im Bereich Personal/ Organisation oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Interesse am Gestalten von Managementsystemen
- Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von komplexen Geschäftsprozessen/IT-Lösungen
- Von Vorteil ist Erfahrung in der Immobilienwirtschaft
- Gewissenhafte und genaue Arbeitsweise, sehr gute Analysefähigkeiten und eine ausgeprägte Ergebnisorientierung runden ihr Profil ab
- Eine hohe Teamfähigkeit und Spaß an koordinativer Schnittstellentätigkeit, gerne auch mit Beratungshintergrund
- Lernfähigkeit und die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete und Aufgaben einzuarbeiten

Interessiert?

Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Lidia Rogulska, Personalreferentin der GWG Gesellschaft für Wohnungs- und Gewerbebau Baden-Württemberg AG.

GWG-Gruppe

Katharinenstraße 20
70182 Stuttgart
bewerbung@gwg-gruppe.de

Meine Wohnung.
Meine Welt.

