

Die GWG-Gruppe, gegründet 1950, ist eine Tochtergesellschaft der R+V Versicherungsgruppe und damit das wohnungswirtschaftliche Kompetenzzentrum im genossenschaftlichen Finanzverbund der Volks- und Raiffeisenbanken. Die Unternehmensgruppe mit Firmensitz in Stuttgart ist als Bestandshalter, Projektentwickler und Bau-träger sowie als Dienstleister für Dritte tätig und bewirtschaftet bundesweit derzeit rund 16.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten. Mit einer Konzernbilanzsumme von rd. 1,3 Mrd. € zählt die GWG-Gruppe zu den bedeutenden mittelständischen Wohnungsunternehmen in Deutschland.

Für die Geschäftsstellen **Stuttgart II (Bad Cannstatt)** und **Stuttgart III (Fasanenhof)** suchen wir zum nächst-möglichen Zeitpunkt jeweils einen/eine:

Kundenbetreuer/-in kaufmännisches Bestandsmanagement

Ihre Aufgaben

- Mieterbetreuung und -korrespondenz inklusive mieter- und objektspezifischer Kommunikation sowie Erstellung von Vermietungskonzepten, deren Umsetzung und Vorbereitung und anschließende Durchführung der Erst- und Wiedervermietungen
- Planung und Durchführung von Vermietungsinvestitionen (bei komplexen Neuvermietungsmaßnahmen unter Einschaltung von technischen Kundenbetreuern)
- Festlegung und Kontrolle geeigneter Maßnahmen zur proaktiven Mietergewinnung und -bindung
- Verwaltung und Pflege der Mieterakten und Stammdaten sowie Organisation sämtlicher objektrelevanter Unterlagen
- Eigenverantwortliche Verwaltung von Mietwohnungsbeständen; Objektüberwachung und Steuerung externer technischer und infrastruktureller Dienstleister, Kommunikation/Korrespondenz mit Behörden, Dienstleistern und Handwerkern; Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsfällen, Identifikation von Instandhaltungs- Instandsetzungs- und Modernisierungsmaßnahmen gemeinsam mit der Geschäftsstellenleitung und den technischen Kundenbetreuern

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann sowie ggf. eine Weiterbildung zum/zur Immobilienfachwirt/-in oder eine vergleichbare Weiterbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Mietverwaltung
- Ein sicherer Umgang mit wohnwirtschaftlicher IT-Anwendungssoftware und eine große Zahlenaffinität sind zwingend erforderlich
- Gute Kenntnisse im Mietrecht und in der zahlenbasierten Steuerung von Immobilienportfolien sowie einen guten Überblick über den Immobilienmarkt
- Eine selbstständige Arbeitsweise, ein verbindliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Eine große soziale Kompetenz und Teamfähigkeit mit ausgeprägten Kommunikations- und Problemlösungs-kompetenzen sowie kundenorientiertes Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B

Interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der gewünschten Geschäftsstelle, Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an Frau Monika Bredin, Personalreferentin, der GWG Gesellschaft für Wohnungs- und Gewerbebau Baden-Württemberg AG.

GWG-Gruppe

Personalbüro
Frau Monika Bredin
Katharinenstraße 20, 70182 Stuttgart
Telefon 0711 22777-308
bewerbung@gwg-gruppe.de